

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

CADERNO DE ENCARGOS
CLÁUSULAS GERAIS

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

ÍNDICE

CLÁUSULA 1.ª OBJETO	4
CLÁUSULA 2.ª IDENTIFICAÇÃO E ENDEREÇO DA ENTIDADE ADJUDICANTE	4
CLÁUSULA 3.ª ÓRGÃO QUE TOMOU A DECISÃO DE CONTRATAR	5
CLÁUSULA 4.ª CONTRATO	5
CLÁUSULA 5.ª PREÇO BASE E RESPECTIVA FUNDAMENTAÇÃO	6
CLÁUSULA 6.ª GESTOR DO CONTRATO	6
CAPÍTULO II OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	6
SECÇÃO I OBRIGAÇÕES PRINCIPAIS DO PRESTADOR DE SERVIÇOS	6
SUBSECÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS	6
CLÁUSULA 7.ª OBRIGAÇÕES PRINCIPAIS DO PRESTADOR DE SERVIÇOS	6
CLÁUSULA 8.ª LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	7
CLÁUSULA 9.ª PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO E RESPECTIVA RENOVACÃO	8
CLÁUSULA 10.ª DIREITO DE ACESSO ÀS INSTALAÇÕES	8
CLÁUSULA 11.ª DEVERES GERAIS	8
SUBSECÇÃO II DEVER DE SIGILO	9
CLÁUSULA 12.ª OBJETO DO DEVER DE SIGILO	9
CLÁUSULA 13.ª PRAZO DO DEVER DE SIGILO	9
SECÇÃO II OBRIGAÇÕES DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO	9
CLÁUSULA 14.ª PREÇO CONTRATUAL	9
CLÁUSULA 15.ª CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	10
CAPÍTULO III PENALIDADES CONTRATUAIS E RESOLUÇÃO	11
CLÁUSULA 16.ª PENALIZAÇÕES / SANSÕES CONTRATUAIS	11
CLÁUSULA 17.ª FORÇA MAIOR	12
CLÁUSULA 18.ª RESOLUÇÃO POR PARTE DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO	13
CLÁUSULA 19.ª RESOLUÇÃO POR PARTE DO PRESTADOR DE SERVIÇOS	15
CLÁUSULA 20.ª NÍVEIS DE SERVIÇO E REQUISITOS TÉCNICOS, FUNCIONAIS E AMBIENTAIS	15
CLÁUSULA 21.ª AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS	18
CAPÍTULO IV RESOLUÇÃO DE LITÍGIOS	18

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

CLÁUSULA 22. ^a FORO COMPETENTE	18
CAPÍTULO V PRESTAÇÃO DE CAUÇÃO E SEGUROS	19
CLÁUSULA 23. ^a PRESTAÇÃO DE CAUÇÃO	19
CLÁUSULA 24. ^a SEGUROS	19
CAPÍTULO VI DISPOSIÇÕES FINAIS	20
CLÁUSULA 25. ^a SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL	20
CLÁUSULA 26. ^a ALTERAÇÕES	20
CLÁUSULA 27. ^a COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES	20
CLÁUSULA 28. ^a CONTAGEM DOS PRAZOS	20
CLÁUSULA 29. ^a LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	21
CAPÍTULO VII CLÁUSULAS TÉCNICAS	21
CLÁUSULA 30. ^a OBJETO DO CONCURSO	21
CLÁUSULA 31. ^a ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO A EFETUAR E LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS ..	21
ANEXO I - PLANTAS DOS EDIFÍCIOS/PAVILHÕES (ficheiro em anexo)	33
ANEXO II - CONTROLO ASSIDUIDADE (ficheiro em anexo)	35
ANEXO III - CONTROLO LIMPEZA WC (ficheiro em anexo)	36
ANEXO IV - Procedimento NSHS – 07/2011 Gestão de Resíduos no IST	36
ANEXOS A1, A2 E A3	37

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

CLÁUSULA 1.ª
OBJETO

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a “*Prestação de Serviços de Higiene e Limpeza nas Instalações do Pavilhão de Civil do Instituto Superior Técnico, campus da Alameda, em Lisboa*”, nos termos definidos nas especificações técnicas.

CLÁUSULA 2.ª
IDENTIFICAÇÃO E ENDEREÇO DA ENTIDADE ADJUDICANTE

1. A entidade adjudicante é o Instituto Superior Técnico, adiante designado por IST.
2. As comunicações dos interessados/concorrentes no âmbito do presente procedimento devem ser enviadas através da plataforma eletrónica: www.acingov.pt
3. Sem prejuízo da obrigatoriedade do disposto no ponto anterior podem os interessados/concorrentes contactar para os seguintes endereços:

MORADA:	Av. Rovisco Pais, n.º 1 Núcleo de Gestão e Acompanhamento de Contratos Pavilhão Civil, Piso 3, Sala 5.04 1049-001 Lisboa
TELEFONE:	218477305
E-MAIL:	ngac@tecnico.ulisboa.pt
MARCAÇÃO DAS VISITAS AO LOCAL DOS TRABALHOS	www.acinl.gov.pt
PLATAFORMA ELETRÓNICA:	www.acingov.pt

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

CLÁUSULA 3.ª
ÓRGÃO QUE TOMOU A DECISÃO DE CONTRATAR

A competência para a decisão de contratar, autorização da despesa, escolha do procedimento e aprovação das peças do procedimento, coube ao Senhor Presidente do Instituto Superior Técnico, Professor Rogério Anacleto Cordeiro Colaço, nos termos, respetivamente, do n.º 1 do art.º 36.º, art.º 38.º e n.º 2 do art.º 40.º, do CCP, conjugados com o artigo 16.º, a alínea b) do n.º 1 do art.º 17.º do DL n.º 197/99, de 8 de junho, por força da alínea f), do art.º 14.º, do CCP e no uso de competência subdelegada, cujo despacho n.º 1430/2020 foi proferido pela Reitoria da Universidade de Lisboa, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 21, em trinta de janeiro de dois mil e vinte.

CLÁUSULA 4.ª
CONTRATO

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.
2. O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
 - a. Os suprimimentos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos, caso existam, e devidamente identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
 - b. Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos, caso existam;
 - c. O presente Caderno de Encargos;
 - d. A proposta adjudicada;
 - e. Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados, de acordo com o disposto no n.º 5, do art.º 96.º do Código dos Contratos Públicos, adiante designado CCP.
4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o Clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no art.º 99.º do CCP e aceites pelo prestador de serviços nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

CLÁUSULA 5.^a
PREÇO BASE E RESPECTIVA FUNDAMENTAÇÃO

1. O preço base do presente procedimento, para o período de 36 meses, é de **775.000,00€** (setecentos e setenta e cinco mil euros), não incluindo o imposto sobre o valor acrescentado
2. Para efeitos do disposto no n.º 3 do artigo 47.º do CCP, o valor do preço base foi fixado em função dos custos médios unitários, resultantes de procedimentos anteriores.

CLÁUSULA 6.^a
GESTOR DO CONTRATO

Nos termos do art.º 290.º-A do CCP, a entidade adjudicante designará um gestor de contrato, com função de fazer o seu acompanhamento.

CAPÍTULO II
OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

SECÇÃO I
OBRIGAÇÕES PRINCIPAIS DO PRESTADOR DE SERVIÇOS

SUBSECÇÃO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

CLÁUSULA 7.^a
OBRIGAÇÕES PRINCIPAIS DO PRESTADOR DE SERVIÇOS

Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou das cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o prestador de serviços as seguintes obrigações:

1. Cumprir a execução de todas as prestações objeto do contrato, durante o prazo contratual após a adjudicação, devendo para o efeito utilizar pessoal especializado, assim como equipamentos e produtos nas quantidades e com a qualidade necessárias à perfeita execução dos serviços de limpeza.
2. Cumprir os trabalhos que se encontram definidos quanto à sua espécie nas cláusulas técnicas especiais.

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

3. Deverá todo o pessoal envolvido, estar devidamente identificado e fardado por conta do prestador de serviços.
4. Para além das orientações da Direção Geral de Saúde sobre limpeza e desinfeção de superfícies em estabelecimentos de atendimento ao público ou similares, todo o pessoal que prestar serviço nos *campi* do Instituto Superior Técnico durante as fases de desconfinamento da Pandemia COVID-19 está condicionado à **utilização obrigatória de equipamentos de proteção individual (EPI'S)** dentro dos *campi* (espaços interiores e exteriores), designadamente **máscaras**, a fornecer pelo prestador de serviços.
5. Utilizar um livro de ponto, para controlo de assiduidade dos seus funcionários com acesso permanente por parte dos Gestores das instalações. Providenciar para que o Encarregado pelo serviço seja facilmente contactável.
6. Sempre que ocorram férias, licenças e faltas de pessoal, proceder à sua imediata substituição, não podendo, em caso algum, haver redução do número de trabalhadores que ponham em causa a perfeita execução dos serviços.
7. Executar todos os trabalhos de harmonia com os regulamentos e normas em vigor no presente caderno de encargos.
8. Quaisquer danos resultantes de trabalhos em curso, acidentes naturais ou atos de vandalismo, aos quais o adjudicatário é alheio, e que por si sejam detetados, deverão ser comunicados às entidades adjudicantes, devendo fazer prova da sua não responsabilidade. A responsabilidade proveniente de acidentes de trabalho pertence exclusivamente ao prestador de serviços.
9. . Em períodos de qualquer litígio laboral, o segundo outorgante responsabilizar-se-á pela manutenção da prestação dos serviços objeto do presente procedimento.
10. Obrigação de cumprir com a legislação em vigor e demais legislações que, entretanto, venha a ser publicada no âmbito do objeto do contrato.

CLÁUSULA 8.ª
LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- 1 Os serviços objeto do presente concurso são prestados nas instalações do Pavilhão de Civil do Instituto Superior Técnico, *campus* Alameda, em Lisboa.
2. Os trabalhadores afetos ao contrato a celebrar poderão ser chamados a prestar serviço noutras instalações da entidade adjudicante, dentro do mesmo *campus*, para além das referidas no presente concurso.

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

CLÁUSULA 9.^a

PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO E RESPECTIVA RENOVAÇÃO

1. Sem prejuízo do disposto no número seguinte, a prestação de serviços terá início em 01 de setembro de 2021.
2. A prestação de serviços terá a duração de doze meses, sem prejuízo do disposto no número seguinte.
3. O contrato pode ser renovado pelo período sucessivo de um ano, até ao máximo de duas renovações.
4. Sem prejuízo do disposto no número anterior, a prestação de serviços poderá ser interrompida durante o mês de agosto. Para o efeito, deverá a entidade adjudicante comunicar ao adjudicatário, em tempo útil, o período efetivo de interrupção.
5. O contrato considera-se renovado, salvo imposição legal ou regulamentar em contrário, se não for denunciado por qualquer das partes, por carta com aviso de receção, com a antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, em relação ao termo do prazo inicial ou da sua renovação.

CLÁUSULA 10.^a

DIREITO DE ACESSO ÀS INSTALAÇÕES

O prestador de serviços deverá manter informado o IST sobre a identidade de todos os seus funcionários em serviço no contexto da execução do contrato.

CLÁUSULA 11.^a

DEVERES GERAIS

O prestador de serviços fica sujeito, com as devidas adaptações e no que se refere aos trabalhos realizados para o IST em execução do contrato, às exigências legais, obrigações do prestador de serviços e prazos respetivos aplicáveis aos contratos de aquisição de serviços, nos termos do CCP e demais legislações aplicáveis.

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

SUBSECÇÃO II
DEVER DE SIGILO

CLÁUSULA 12.^a
OBJETO DO DEVER DE SIGILO

1. O prestador de serviços deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao Instituto Superior Técnico, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou sem relação com a execução do contrato.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta ou exclusivamente à execução do contrato
3. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo prestador de serviços ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido das autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

CLÁUSULA 13.^a
PRAZO DO DEVER DE SIGILO

O dever de sigilo mantém-se em vigor até ao termo do prazo do cumprimento ou cessação, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou de credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

SECÇÃO II
OBRIGAÇÕES DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO

CLÁUSULA 14.^a
PREÇO CONTRATUAL

Pela prestação dos serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o IST deve pagar ao prestador de serviços os preços constantes da proposta adjudicada, acrescidos de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

CLÁUSULA 15.^a
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1. A quantia devida pelo IST, nos termos da cláusula anterior, deve ser paga no prazo de 60 (sessenta) dias após a receção pelo IST das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.
2. Para efeitos do número anterior, considera-se que a obrigação se encontra vencida no final do mês a que diga respeito.
3. A faturação correspondente ao período referido no número 4, da cláusula 9.^a, do presente caderno de encargos, ficará sujeita a descontos, em resultado da aplicação do princípio de trabalho não efetuado/ trabalho não pago.
4. No âmbito da implementação da faturação eletrónica aplicável, com caráter de obrigatoriedade, à faturação que resulta de procedimentos abrangidos pelo Código dos Contratos Públicos, estabelecida pelo Decreto-Lei n.º 14-A/2020, de 7 de abril de 2020, que altera o prazo de implementação da faturação eletrónica nos contratos públicos, fixando os seguintes **prazos limite** para a emissão de faturas eletrónicas:
 - Grandes empresas: até 31 de dezembro de 2020;
 - Pequenas e médias empresas: até 30 de junho de 2021;
 - Microempresas e entidades públicas enquanto entidades cocontratantes: até 31 de dezembro de 2021.
5. Nos termos da lei, o Instituto Superior Técnico, NIF 501 507 930, na qualidade de contraente público, registado na plataforma FE-AP da ESPAP, desde o dia 15 de abril de 2020, só aceitará faturas emitidas por grandes empresas, via plataforma FE-AP da ESPAP.
6. Até à data limite estabelecida pelo Decreto-Lei n.º 14-A/2020, de 7 de abril de 2020, o Instituto Superior Técnico aceitará a receção de faturas de pequenas, médias e microempresas, bem como de entidades públicas enquanto cocontratantes, por uma das seguintes opções alternativas:
 - a) em formato PDF, através do e-mail: ngac@tecnico.ulisboa.pt;
 - b) em formato de papel, através do correio postal, endereçado a: Instituto Superior Técnico, Núcleo de Gestão e Acompanhamento de Contratos, Av. Rovisco Pais, 1, 1049-001 Lisboa;
 - c) através de plataforma FE-AP da ESPAP.
7. As faturas emitidas deverão indicar obrigatoriamente número e designação do procedimento ou contrato e respetivo número de compromisso.

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

8 Em caso de discordância por parte do IST, quanto aos valores indicados nas faturas, deve este comunicar ao prestador de serviços, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o prestador de serviços obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de uma nova fatura corrigida e respetiva nota de credito.

CAPÍTULO III
PENALIDADES CONTRATUAIS E RESOLUÇÃO

CLÁUSULA 16.^a
PENALIZAÇÕES / SANSÕES CONTRATUAIS

1. Na prestação de serviços considera-se os seguintes incumprimentos para a aplicação de sansões:

a) São consideradas não conformes as limpezas cujas auditorias revelem um estado de limpeza inferior a 80 %, sendo aplicada uma Sanção calculada do seguinte modo:

i) $V_{\text{sansão}} = |0,80 - \text{Pontuação}| \times V_{\text{contrato}}$

ii) Sendo $V_{\text{sansão}}$ = Valor da penalização a deduzir ao valor fixo contratado na fatura do mês correspondente;

iii) Pontuação = Pontuação média apurada na(s) auditoria(s) realizada(s), sendo a mesma inferior a 0,8;

iv) V_{contrato} = Valor fixo contratado a pagar mensalmente pela prestação do serviço;

2. Serão cumulativamente aplicadas penalizações por cada não-conformidade nos processos e meios utilizados, sendo a mesma calculada do seguinte modo:

i) Desconto de 2% se 2 a 4 infrações muito graves;

ii) Desconto acrescido de 1% por cada 4 infrações muito graves;

iii) Desconto de 1% se 2 a 6 infrações graves/mês;

iv) Desconto acrescido de 0,5% por cada 6 infrações graves;

b1) considera-se como Infrações graves:

i. Para a prestação do serviço de limpeza: - entre 2 (duas) a 5 (cinco) reclamações/falhas na execução das tarefas.

b2) Considera-se Infrações muito graves:

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

- i. Para a prestação do serviço de limpeza: - superior a 5 reclamações/falhas na execução das tarefas.
3. Será deduzido no pagamento da fatura mensal a importância correspondente às penalizações a aplicar;
4. O Instituto Superior Técnico poderá aplicar penalizações decorrentes cumulativamente da avaliação da qualidade do serviço em duas vertentes – estado da limpeza e processos e meios utilizados., bem como, adicionalmente, em caso de incumprimento dos níveis de serviço mínimos fixados no artigo 20.º, as seguintes:
- a) Pela não substituição de quaisquer materiais, equipamentos ou produtos de limpeza quando tal lhe tenha sido solicitado pela entidade adquirente é aplicada uma sanção fixa de 200€ (duzentos euros) por cada dia em que se mantenha a ocorrência;
 - b) Pela não substituição do pessoal que a entidade adquirente haja comunicado que não autoriza a permanecer nas suas instalações é aplicada uma sanção fixa de 500€ (quinhentos euros) por cada dia em que se mantenha a ocorrência;
 - c) Pela desatualização da listagem dos trabalhadores ou dos registos das suas presenças, nos termos das alíneas j) e l) da cláusula 20ª, do presente caderno de encargos, é aplicada uma sanção fixa de 300€ (trezentos euros) por cada dia em que se mantenha a ocorrência;
 - d) O valor da penalização pecuniária a aplicar é creditado a favor do Instituto Superior Técnico ou deduzida ao preço contratualizado.
 - e). Quando as sanções revistam natureza pecuniária, o respetivo valor acumulado não pode exceder 20% do preço contratual, sem prejuízo do poder de resolução do contrato.
5. Poderá a faturação ser adicionalmente sujeita a descontos, em resultado da aplicação do princípio de trabalho não efetuado/ trabalho não pago.

CLÁUSULA 17.ª
FORÇA MAIOR

1. Sempre que ocorra facto de terceiros, ou facto natural, ou situação imprevisível e inevitável, cujos efeitos se produzam independentemente da vontade ou das diligências possíveis do prestador de serviços, tais como atos de guerra ou subversão, epidemias, ciclones, tremores de terra, fogo, raio, inundações, greves gerais ou sectoriais e quaisquer eventos da mesma natureza que impeçam o cumprimento total ou parcial das obrigações do prestador de serviços, ou implique atrasos na sua execução, ou

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

agravamento dos seus custos, deverá o prestador de serviços, no mais curto espaço de tempo, informar o Instituto Superior Técnico das dificuldades surgidas.

2. Não constituem força maior, nomeadamente:

- a) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo prestador de serviços de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
- b) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do prestador de serviços não devidas a sabotagem;
- c) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

3. Ocorrendo facto que o prestador de serviços considere caso de força maior, deverá no prazo de 15 (quinze) dias de calendário seguintes, proceder ao apuramento do facto e à determinação dos seus efeitos.

4. O prestador de serviços deverá notificar o IST no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data do conhecimento da ocorrência e por carta registada, da duração previsível do acontecimento e os seus efeitos no cumprimento das obrigações estabelecidas no caderno de encargos, juntando certificado das entidades competentes a atestar a realidade e exatidão dos factos alegados.

5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

CLÁUSULA 18.^a

RESOLUÇÃO POR PARTE DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o Instituto Superior Técnico pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o prestador de serviços violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem.

2. O Instituto Superior Técnico poderá rescindir o contrato sempre que, por razões imputáveis ao adjudicatário, se encontre prejudicada a normal execução dos serviços de limpeza, designadamente:

- a). Se o valor faturado ou apurado for igual ou inferior a 70% do valor fixo mensal contratado em 2 (dois) meses seguidos ou em 3 (três) meses durante o período do contrato, devido à aplicação de sanções por incumprimento dos níveis de serviço e/ou fornecimento deficiente em quantidade ou qualidade dos produtos, sem prejuízo do direito de aplicação das sanções a que haja lugar; sem prejuízo das sanções aplicáveis nos termos gerais do direito.

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

- b). Se o prestador de serviços não fornecer todos os produtos de limpeza necessários para a prestação de serviços nas devidas condições, durante um período consecutivo de 15 dias úteis, o IST poderá rescindir o contrato pelo incumprimento do nível de serviço;
- c). Se o prestador de serviços não disponibilizar todos os equipamentos (aspiradores, enceradoras, lavadora de pavimentos e demais indicados nas cláusulas 30^a e seguintes) necessários para a limpeza de todas as áreas das entidades adjudicantes durante o período de um mês, após a celebração do contrato, o IST poderá rescindir o contrato pelo incumprimento do nível de serviço;
- d). Os colaboradores que prestam serviço de limpeza, nas instalações do IST têm de estar inscritos na empresa adjudicatária, perante as entidades legais, designadamente a Segurança Social; caso seja detetado que estejam a ser pagas as remunerações, e efetuados os descontos por outra empresa, o IST deverá comunicar às entidades legais, bem como poderá rescindir o contrato de imediato;
- e). Os colaboradores que prestam serviço de limpeza, nas instalações do IST têm de estar inscritos na empresa adjudicatária, perante as entidades legais, designadamente a Segurança Social; caso seja detetado que não estejam a ser pagas as remunerações, e efetuados os descontos, o IST deverá comunicar às entidades legais, bem como poderá rescindir o contrato de imediato;
- f). Os colaboradores que prestam os serviços de limpeza têm de ser substituídos nas férias, caso contrário a entidade adjudicante pode rescindir o contrato com a entidade adjudicatária, além de que as horas não prestadas devem ser deduzidas no valor da fatura a pagar pela entidade adjudicante;
3. O incumprimento das obrigações salariais pelo prestador de serviços, bem como a falta de funcionários, produtos ou equipamento, ou a sua utilização inadequada, constituem razão bastante e suficiente para imediata rescisão do contrato.
4. Para o efeito do referido nos números anteriores, o prestador de serviços será, notificado através de carta registada com aviso de receção, com antecedência mínima de 10 dias.
5. O direito de resolução referido nos números anteriores exerce-se mediante declaração enviada ao prestador de serviços e não determina a repetição das prestações já realizadas, a menos que tal seja determinado pelo Núcleo de Gestão e Acompanhamento de Contratos.

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

CLÁUSULA 19.^a

RESOLUÇÃO POR PARTE DO PRESTADOR DE SERVIÇOS

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o prestador de serviços pode resolver o contrato quando o montante que lhe seja devido esteja em dívida há mais de seis meses ou o montante em dívida exceda 25% do preço contratual, excluindo juros.
2. Nos casos previstos no número anterior, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada à entidade adjudicante, que produz efeitos trinta dias após a receção dessa declaração, salvo se este último cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.
3. A resolução do contrato nos termos dos números anteriores não determina a repetição das prestações já realizadas pelo prestador de serviços, cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do contrato, com exceção daquelas a que se refere o artigo 444.º do Código dos Contratos Públicos.

CLÁUSULA 20.^a

NÍVEIS DE SERVIÇO E REQUISITOS TÉCNICOS, FUNCIONAIS E AMBIENTAIS

Para os serviços, objeto do presente procedimento, a entidade adjudicatária deverá assegurar o cumprimento das especificações técnicas constantes das cláusulas 30^a e seguintes do presente caderno de encargos e os seguintes requisitos e níveis de serviço:

- a) É da responsabilidade do Instituto Superior Técnico controlar a qualidade da prestação de serviços de limpeza executados nas instalações que lhe estão afetas, bem como o controlo dos produtos de limpeza e equipamentos utilizados nessa prestação, determinando a sua substituição se necessário, bem como a apresentação dos trabalhadores ao serviço (ex.: incorreção no trato, desleixo ou negligência na execução do serviço);
- b). Durante a vigência dos contratos, o Instituto Superior Técnico reserva-se o direito de proceder à verificação dos produtos e à inspeção dos equipamentos, sempre que o entenda conveniente, podendo, caso se justifique, mandar suspender e/ou substituir a utilização de qualquer produto ou equipamento;
- c) O Instituto Superior Técnico poderá, em qualquer altura, determinar a substituição do pessoal que entenda não dever autorizar a permanecer nas suas instalações;
- d) Todos os produtos de limpeza, materiais e equipamentos necessários ao serviço de limpeza são da responsabilidade da entidade adjudicatária;

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

- e) Todos os produtos de limpeza, lavagem, desgorduramento e desodorização a utilizar devem ser fornecidos em quantidade e qualidade adequada à limpeza das diferentes superfícies (opacas e translúcidas, pavimentos, mobiliário, metais, equipamentos elétricos, etc.), assumindo a entidade adjudicatária inteira e exclusiva responsabilidade pelos produtos que usar, nomeadamente no que respeita a eventuais danos que posteriormente se verificarem, desde que atribuíveis àqueles;
- f) Todos os produtos a utilizar nos serviços de limpeza deverão respeitar as exigências ambientais e de saúde pública em vigor, devendo o adjudicatário garantir a sua adequação a novas normas ou exigências que entrem em vigor no período de vigência do contrato;
- g) O Instituto Superior Técnico reserva-se o direito de proceder à verificação dos produtos, sempre que o entenda conveniente, podendo, caso se justifique, mandar suspender e/ou substituir a sua utilização;
- h) É da responsabilidade e encargo da entidade adjudicatária a aquisição de todo o material móvel necessário aos trabalhos da prestação de serviços (viaturas, máquinas, equipamentos, ferramentas, utensílios e restantes produtos), bem como todos os gastos com a sua manutenção e conservação em perfeito estado de funcionamento, durante o período de vigência do contrato;
- i) Caso em que o Instituto Superior Técnico ceda equipamentos de limpeza para utilização por parte da entidade adjudicatária, será elaborado um documento de consignação que registará o estado em que os equipamentos são entregues, bem como eventuais anomalias ou necessidades de intervenção que se considerem necessárias para a sua operacionalidade em condições adequadas;
- j) Da entidade adjudicatária obriga-se a apresentar à entidade adquirente uma relação, por categorias profissionais, com indicação dos nomes dos trabalhadores e áreas a que estão afetos ao serviço. Da referida listagem constará, igualmente, a natureza do vínculo laboral entre os trabalhadores aí referidos e o cocontratante, bem como a data de início e duração;
- l) A entidade adjudicatária obriga-se a manter, sempre que possível com recurso a um sistema automático, e a disponibilizar os registos de tempos de trabalho dos trabalhadores ao serviço, em registo informático de fácil consulta;
- m) A entidade adjudicatária deverá cumprir todas as disposições legais e regulamentares em vigor, relativamente a todo o seu pessoal, assegurando tal procedimento junto de eventuais subcontratados, respondendo plenamente pela sua observância perante a entidade adquirente;

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

- n) A entidade adjudicatária deve assegurar a qualidade dos serviços de limpeza garantindo os resultados identificados na especificação dos serviços de limpeza constante do Anexo I;
- o) A entidade adjudicatária deve respeitar os códigos de cores para os panos e utensílios a utilizar, bem como a sinalética de segurança que lhe seja exigida pela entidade adquirente;
- p) O Instituto Superior Técnico garantirá ao cocontratante o acesso às instalações para a prestação do serviço, devendo este respeitar as normas de identificação do seu pessoal e os procedimentos adequados para o acesso e circulação nas instalações;
- q) É da responsabilidade do adjudicatário a gestão operacional (colocação e reposição) dos consumíveis necessários à manutenção em perfeito estado das instalações sanitárias;
- r) É da responsabilidade da entidade adjudicatária efetuar a gestão operacional dos consumíveis de higiene nas instalações objeto do presente procedimento, tais como a sua armazenagem, colocação e reposição, necessários para a manutenção em perfeito estado das instalações sanitárias, garantindo a cobertura das necessidades de consumíveis em todo o período de funcionamento;
- s) A entidade adjudicatária deve cumprir as normas ambientais aplicáveis, nomeadamente:
- i. Decreto-Lei n.º 9/2007, de 17 de janeiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 278/2007, de 1 de agosto (equipamentos de limpeza);
 - ii. Decreto-Lei n.º 181/2006, de 6 de setembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 90/2010 de 11 de agosto e pelo Decreto-Lei n.º 180/2012 de 03 de agosto (solventes orgânicos);
 - iii. Decreto-Lei n.º 178/2006, de 5 de setembro, alterado pelos Decreto-Lei n.º 173
 - iv. /2008 de 26 de agosto; Decreto-Lei n.º 183/2009 de 10 de agosto; Lei n.º 64–A/2008 e Decreto-Lei n.º 73/2011 de 17 de junho (procedimentos de gestão de resíduos);
 - v. Decreto-Lei n.º 92/2006, de 25 de maio (procedimentos de gestão de embalagens);
 - vi. Despacho. n.º 242/96, de 5 de julho (resíduos hospitalares).

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

CLÁUSULA 21.^a
AValiação da QUALIDADE DOS SERVIÇOS

1. A avaliação do estado de limpeza é efetuada com recurso a auditorias, onde o avaliador definirá se o estado da instalação analisada após a limpeza está conforme os resultados definidos no anexo I e cumpre os requisitos e níveis de serviço definidos no artigo 20.º.
2. As auditorias são realizadas pelo Gestor do Contrato ou por uma terceira entidade, escolhida pelo Instituto Superior Técnico, acompanhada pelo Responsável da Limpeza por parte da entidade adjudicatária, sendo que uma eventual não comparência deste último não o desvincula dos resultados da auditoria;
3. Deverão ser realizadas no mínimo 6 auditorias anuais;
4. Naquelas auditorias é atribuída uma avaliação de 0 (zero) para Não Conforme e de 1 (um) para Conforme, para os resultados pretendidos para cada uma das especificações definidas nos Anexos A.1, A.2 e A.3;
5. Uma avaliação do Estado de Limpeza é considerada conforme se o resultado for igual ou superior a 80%;
6. A avaliação dos processos e meios utilizados é efetuada continuamente pelo Gestor de Contrato, podendo suportar-se nas auditorias realizadas ao estado da limpeza e em informações dos colaboradores dos organismos;
7. O resultado da avaliação dos processos e meios utilizados decorre da identificação e somatório mensal das não conformidades por grau de gravidade – muito grave ou grave. Uma avaliação dos processos e meios utilizados é considerada conforme se no máximo houver uma infração muito grave e uma infração grave.

CAPÍTULO IV
RESOLUÇÃO DE LITÍGIOS

CLÁUSULA 22.^a
FORO COMPETENTE

Para a resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo do Círculo de Lisboa, sem prejuízo da faculdade

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

legalmente prevista de as partes poderem, se assim o acordarem, celebrar compromisso arbitral submetendo qualquer questão a decisão por arbitragem.

CAPÍTULO V
PRESTAÇÃO DE CAUÇÃO E SEGUROS

CLÁUSULA 23.^a
PRESTAÇÃO DE CAUÇÃO

Para bom e pontual cumprimento das obrigações decorrentes do contrato, o prestador de serviços obriga-se à prestação de caução no valor de 5% do preço contratual, sem IVA, nos termos do n.º 1 do artigo 89.º CCP, para satisfação de quaisquer créditos resultantes de mora, incumprimento defeituoso, incumprimento definitivo pelo prestador de serviços das obrigações contratuais ou legais, incluindo o pagamento de penalidades, ou para quaisquer outros efeitos especificamente previstos no contrato ou na Lei.

CLÁUSULA 24.^a
SEGUROS

1. É da responsabilidade do prestador de serviços a cobertura, através de contratos de seguro, dos seguintes riscos:

- a) Contra acidentes de trabalho;
- b) Responsabilidade civil de acordo com o previsto no art.º 24 da Lei 40/2015 de 01 de junho de 2015.

2. O Núcleo de Gestão e Acompanhamento de Contratos do IST pode sempre que entender exigir prova documental da celebração dos contratos de seguros referidos no número anterior, devendo o prestador de serviços comprovar no prazo de oito dias.

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

CAPÍTULO VI
DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA 25.^a
SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL

A subcontratação pelo prestador de serviços e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do CCP.

CLÁUSULA 26.^a
ALTERAÇÕES

1. O Instituto Superior Técnico poderá determinar a redução ou aumento das áreas a limpar, nos termos previstos no Código dos Contratos Públicos para a execução de serviços a menos e serviços complementares, assim como o número de horas de serviço a efetuar, sendo os preços a faturar pelo adjudicatário ajustados proporcionalmente, tendo por base os preços contratuais.
2. Quaisquer alterações contratuais em que as partes acordem, serão sempre reduzidas a escrito, mediante ADICIONAL ao presente contrato.

CLÁUSULA 27.^a
COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do CCP, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes deve ser comunicada à outra parte.

CLÁUSULA 28.^a
CONTAGEM DOS PRAZOS

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

CLÁUSULA 29.^a
LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O contrato é regulado pela legislação portuguesa.

CAPÍTULO VII
CLÁUSULAS TÉCNICAS

CLÁUSULA 30.^a
OBJETO DO CONCURSO

O objeto deste concurso é a “Prestação de Serviços de Higiene e Limpeza nas Instalações do Pavilhão de Civil do Instituto Superior Técnico, *campus* da Alameda, em Lisboa”.

CLÁUSULA 31.^a
ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS A EFETUAR E LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

I. A. LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA

A.1. A prestação de serviços de higiene e limpeza terá lugar nas instalações do Instituto Superior Técnico, *campus* Alameda, em Lisboa.

A.2. Com a finalidade de facilitar aos concorrentes a verificação do espaço físico referido no presente caderno de encargos, os mesmos devem tomar conhecimento no local de todas as áreas. Para o efeito deverá ser contactado o gestor do respetivo edifício:

- **Pavilhão de Civil do Instituto Superior Técnico** – Pedro Sanches (tel.: 218418437/ email: pedro.miguel.sanches@tecnico.ulisboa.pt).

A.3. A área de limpeza dos espaços está indicada no Anexo I deste caderno de encargos.

A.4. Na execução do serviço devem ser utilizados produtos de limpeza, máquinas, técnicas e equipamentos apropriados, que não afetem o aspeto das superfícies existentes

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

no edifício, nem produzam resíduos indesejáveis. Estes meios estão sujeitos à aprovação do respetivo gestor.

Não obstante, da orientação 14/2020 da Direção Geral de Saúde sobre limpeza e desinfecção de superfícies em estabelecimentos de atendimento ao público ou similares e outras, a atividade presencial do IST, para colaboradores, externos ou internos, durante as fases de desconfinamento está condicionada **à utilização obrigatória, por todos, de equipamentos de proteção individual (EPI'S)** dentro dos *campi* (espaços interiores e exteriores), designadamente **máscaras**.

B RECURSOS HUMANOS A AFETAR E RESPETIVOS HORÁRIOS

B.1. Os recursos humanos afetos à prestação do serviço são compostos por:

- **Dias úteis:**
 - limpezas correntes, não especificadas de seguida, das **06h00 às 20h00**;
 - limpeza das salas de aulas e anfiteatros das **06h00 às 08h00** e das **17h00 às 20h00**;
 - limpeza das salas de arquitetura das **16h00 às 19h00**;
 - limpeza do Centro de Congressos das **07h00 às 12h00**;
 - limpeza da Biblioteca das **17h00 às 20h00**;
 - limpeza do LTI DECivil das **06h00 às 08h00**;
 - Instalações sanitárias:
 - 2 piquetes das **07h00 às 11h00**;
 - 1 piquete das **07h00 às 12h00**;
 - 1 piquete das **12h00 às 16h00**;
 - 1 piquete das **13h00 às 17h00**;
 - 1 piquete das **14h00 às 18h00**;

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

- **Sábados:**
 - Instalações sanitárias, Espaço 24h e demais necessidades: das **06h00** às **12h00** e 1 piquete das **13h00** às **18h00**.
- **Domingos e feriados:**
 - Instalações sanitárias, Espaço 24h e demais necessidades: 1 piquete das **13h00** às **18h00**.
- **Todos os dias do ano (turno da noite):**
 - Instalações sanitárias, Espaço 24h e demais necessidades: 1 piquete das **01h00** às **06h00**.

B.2. Os recursos humanos afetos à prestação do serviço são compostos por:

➤ **Nos dias úteis:**

○ **Turno da Manhã:**

- 1 Encarregado(a) de limpeza, das 07h00 às 12h00;
- 4 Trabalhadores(as) de limpeza, das 07h00 às 12h00;
- 1 Trabalhador(a) de limpeza, das 07h00 às 12h00 (piquete);
- 2 Trabalhadores(as) de limpeza, das 07h00 às 11h00;
- 2 Trabalhadores(as) de limpeza, das 07h00 às 11h00 (piquetes);
- 1 Trabalhador(a) de limpeza, das 07h00 às 12h00 (Centro de Congressos);
- 1 Trabalhador(a) de limpeza, das 06h00 às 11h00 (LTI DECivil);
- 1 Trabalhador(a) de limpeza, das 06h00 às 10h00;
- 1 Trabalhador(a) de limpeza, das 08h00 às 12h00;
- 1 Lavador(a) de vidros, das 07h00 às 12h00.

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

- **Turno da Tarde:**
 - 1 Encarregado(a) de limpeza, das 13h00 às 20h00;
 - 5 Trabalhadores(as) de limpeza, das 17h00 às 20h00;
 - 1 Trabalhador(a) de limpeza, das 17h00 às 20h00 (Biblioteca);
 - 1 Trabalhador(a) de limpeza, das 16h00 às 19h00;
 - 1 Trabalhador(a) de limpeza, das 14h00 às 20h00;
 - 1 Trabalhador(a) de limpeza, das 13h00 às 17h00 (piquete);
 - 1 Trabalhador(a) de limpeza, das 14h00 às 18h00 (piquete);
 - 1 Trabalhador(a) de limpeza, das 12h00 às 16h00 (piquete);
 - 1 Lavador(a) de vidros, das 13h00 às 15h00;
 - 1 Supervisor(a), em horário inopinado.

- **Nos sábados:**
 - 1 Encarregado(a) de limpeza, das 07h00 às 11h00;
 - 2 Trabalhadores(as) de limpeza, das 07h00 às 11h00;
 - 1 Trabalhador(a) de limpeza, das 6h00 às 10h00.

- **Nos sábados, domingos e feriados:**
 - 1 Trabalhador(a) de limpeza, das 13h00 às 18h00 (Piquete).

- **Todos os dias do ano (Turno da Noite):**
 - 1 Trabalhador(a) de limpeza, da 01h00 às 06h00 (Piquete).

- **Intervenção semestral:**
 - 1 Equipa de lavadores de vidros, externa à equipa residente.

O número médio de horas/ mês situa-se no intervalo [2810; 2832] horas.

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

B.3 CONTROLO DE PRESENÇA/ HORÁRIO

Será efetuado o controlo de assiduidade através de “folha de presença”, conforme o modelo Anexo II. Em alternativa, a entidade adjudicante deverá estar disponível a operar com um sistema de controlo mecânico/ eletrónico.

C. SERVIÇOS A EFETUAR

➤ **SERVIÇO DIÁRIO**

- Limpeza geral de todo o pavimento, o que inclui gabinetes, salas de reunião, salas de aula, anfiteatros, Biblioteca, Centro de Congressos, corredores, áreas comuns, etc., incluindo tapetes, alcatifas, etc., por utilização de aspirador e/ou franjas eletrostáticas;
- Limpeza de todas as pedras do pavimento por intermédio de lavagem com máquina auto lavadora duas vezes por semana e limpeza com franjas eletrostáticas três vezes por semana;
- Limpeza dos pavimentos de mosaico vermelho e vinil por intermédio de lavagem com máquina auto lavadora duas vezes por semana e limpeza com franjas eletrostáticas três vezes por semana;
- Limpeza de todos os móveis e utensílios, **excluindo monitores de computador**;
- Lavagem dos quadros das salas de aula;
- Lavagem de escadas e patamares, pelo menos, uma vez no período da manhã e uma vez no período da tarde;
- Limpeza dos elevadores, pelo menos, uma vez no período da manhã e uma vez no período da tarde;
- Lavagem total das instalações sanitárias, o que inclui pavimentos, paredes, lavabos, sanitas e urinóis, com produtos desinfetantes e aromatizantes, pelo menos, uma vez no período da manhã e uma vez no período da tarde. Em todas estas instalações deverá ser indicado o número de intervenções diárias e afixado o horário das respetivas intervenções – Folha de controlo – Anexo III;

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

- Limpeza de manchas de sujidade que surjam nas portas e paredes;
- Despejar cinzeiros, cestos de papéis e de lixo e limpar os respetivos recipientes;
- Limpeza de riscos de lápis e esferográfica das mesas e palmatórias;
- De forma continuada, o lavador de vidros lava sequencialmente os vidros interiores pertencentes aos espaços da limpeza, incluindo janelas e portas de e com vidro. Sempre que solicitado, o lavador de vidros lava os vidros das janelas e vidros da envolvente exterior do edifício pertencentes aos espaços de limpeza;
- Esvaziamento dos baldes dos desumidificadores do depósito da Biblioteca.

➤ **SERVIÇO SEMANAL**

- Limpeza e remoção de lixos do armazém do Núcleo de Manutenção e outros espaços de apoio equivalentes - Piso 03;
- Remoção de lixos e lavagem dos pavimentos nos Laboratórios de Estruturas e Resistência de Materiais, Construção, Hidráulica, Geotecnia e Vias de Comunicação e Transportes – Piso 02;
- Lavagem do pavimento da Oficina do LERM com remoção de lixos – Piso 02;
- Limpeza dos postos de trabalho dos técnicos de laboratório – Piso 02;
- Limpeza a seco do pó nos computadores, teclados e ratos, instalados em todas as salas pertencentes ao LTI DECivil, **excluindo monitores de computador** – Piso 1.

➤ **SERVIÇO MENSAL**

- Lavagem da Garagem – *Piso 03 (1º Sábado de cada mês).*

➤ **SERVIÇO SEMESTRAL A REALIZAR NOS PERÍODOS DE INTERRUPÇÃO LETIVA EM DEZEMBRO E EM AGOSTO**

- Limpeza de pó em armaduras e globos elétricos sem serem desmontados;

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

- Limpeza do pó em zonas elevadas (ex.: parte superior de portas, janelas, etc.);
 - Enceramento de todo o pavimento de madeira, corticite e mosaico (ex.: salas de aulas, anfiteatros, Biblioteca, Centro de Congressos, gabinetes, salas de reunião, etc.);
 - Limpeza do interior do Túnel de Vento – Piso 02;
 - Lavagem (interior e exterior) das janelas e vidros da envolvente exterior do Pavilhão de Civil com equipa externa à equipa residente (período máximo de execução deste serviço: quatro semanas). Todo os equipamentos, materiais e produtos necessários à realização desta tarefa deverão ser disponibilizados fora do âmbito das necessidades correntes;
 - Lavagem das alcatifas do Centro de Congressos.
- **SERVIÇO ANUAL A REALIZAR NOS PERÍODOS DE INTERRUPÇÃO LETIVA EM AGOSTO**
- Lavagem de todas as paredes e salas de aula, incluindo enceramento;
 - Limpeza das instalações técnicas e casas das máquinas dos elevadores, sendo o serviço obrigatoriamente acompanhado por Responsável Técnico a designar – Piso 4;
 - Limpeza do Posto de Transformação, Grupo Gerador e Central AVAC, sendo o serviço obrigatoriamente acompanhado por Responsável Técnico a designar - Piso 03;
 - Limpeza dos tubos e condutas – Piso 03;
 - Vitrificação dos pavimentos de pedra;
 - Decapagem dos pavimentos encerados (mosaicos e madeira) e aplicação de nova cera;
 - Aspiração do material bibliográfico da Biblioteca.

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

C 1. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

- Colocar nos contentores adequados, existentes nos Ecopontos do IST, todos os resíduos recolhidos. Sempre que possível deverão ser separados com vista à sua reciclagem, designadamente papel/cartão, vidros e plásticos/embalagens. No contentor azul deverão ser colocados papel e cartão, no contentor verde deverão ser colocados vidros de embalagem e no contentor amarelo deverão ser colocados plásticos e metais. As caixas de papelão deverão ser desmanchadas e colocadas no respetivo contentor de forma a ocuparem o menor volume possível. Para a compactadora deverão ser enviados todos os resíduos que por qualquer motivo não possam ser colocados nos Ecopontos (por ex. papel de casa de banho). No caso de surgir lixo, materiais ou equipamentos obsoletos de qualquer tipo, em quantidades consideradas anormais ou demasiado pesadas, ou ainda quaisquer produtos tóxicos ou perigosos, a Encarregada da limpeza deverá informar de imediato a Gestão do Pavilhão;
- Qualquer avaria, anomalia ou ato de vandalismo detetado deve ser comunicado de imediato, através da Encarregada, à Gestão do Pavilhão e só após a avaliação de um responsável e sob orientação deste, se procederá de forma adequada;
- Todos os resíduos deverão ser transportados em sacos e em carro próprio, a fornecer pelo adjudicatário, para os contentores adequados, existentes nos Ecopontos do IST;
- A entidade adjudicatária deverá respeitar o Procedimento NSHS sobre “Gestão de Resíduos no IST” conforme Anexo IV;
- O pessoal afeto à prestação do serviço de higiene e limpeza deverá efetuar a gestão operacional dos consumíveis de higiene nas instalações do Pavilhão de Civil, nomeadamente a colocação e reposição, necessários para a manutenção em perfeito estado das instalações sanitárias, garantindo a cobertura das necessidades de consumíveis em todo o período de funcionamento.

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

D. EQUIPAMENTO A UTILIZAR NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

a) Equipamento a disponibilizar nas instalações do Pavilhão de Civil do Instituto Superior Técnico, campus da Alameda, em Lisboa:

- 2 auto lavadoras;
- 2 máquinas rotativas para decapar e encerar;
- 2 aspiradores industriais de sólidos;
- 2 aspiradores industriais de líquidos;
- 12 carros de limpeza ergonómicos com quatro rodas giratórias, duplo balde com pegas e com capacidade 25L + 25L, espremedor de mopa e bandeja;
- 3 carros de piquete multifunções ergonómicos com quatro rodas giratórias, duplo balde com pegas, com capacidade de 15L + 15L e com espremedor de mopa, dois baldes com pegas de 13L cada, três bandejas, saco de polipropileno e tampa com plano de trabalho.
- 1 escadote de oito degraus;
- 2 escadotes de 4 degraus;
- 2 escadotes de 2 degraus;
- 1 mangueira de 50 metros e respetivos acessórios;
- 1 máquina de pressão;
- 6 desentupidores;
- 6 espátulas;
- 1 arnês com cinto de segurança, linha de vida e demais acessórios, para o lavador de vidros residente;
- 1 rodo limpa-vidros com cabo amovível e respetivas borrachas e acessórios;
- 1 rodo limpa-vidros com cabo amovível e respetivos peluches e acessórios.

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

b) Em **cada turno, cada trabalhador(a)**, excluindo os piquetes e o lavador de vidros, tem que dispor do seu próprio material e equipamento, designadamente:

- Carro de limpeza ergonómico com quatro rodas giratórias, duplo balde com capacidade 25L + 25L, espremedor de mopa e bandeja;
- Esfregona e franjas eletrostáticas;
- Material acessório como luvas, panos de cores variadas para usar consoante as áreas, sacos plásticos, etc.

c) Em **cada turno, cada piquete**, tem que dispor do seu próprio material e equipamento, designadamente:

- Carro de piquete multifunções ergonómicos com quatro rodas giratórias, duplo balde com pegas, com capacidade de 15L + 15L e com espremedor de mopa, dois baldes com pegas de 13L cada, três bandejas, saco de polipropileno e tampa com plano de trabalho;
- Esfregona;
- Material acessório como luvas, panos de cores variadas para usar consoante as áreas, sacos plásticos, etc.

d) Em **cada turno, o lavador de vidros residente**, tem que dispor do seu próprio material e equipamento, designadamente:

- 1 rodo limpa-vidros com cabo amovível e respetivas borrachas e acessórios;
- 1 rodo limpa-vidros com cabo amovível e respetivos peluches e acessórios;
- 1 balde de 5L;
- Panos de microfibras;
- 1 arnês com cinto de segurança, linha de vida e demais acessórios.

e) **Quantidades mínimas mensais** (exceto dezembro e agosto) de produtos e materiais de limpeza a fornecer (*) nas instalações do Pavilhão de Civil do Instituto

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

Superior Técnico, campus da Alameda, em Lisboa, para a prestação de serviços de higiene e limpeza objeto do presente concurso:

- 350 litros de detergente de limpeza multisuperfícies. Caso o mesmo seja entregue em unidoses para diluição no local, o procedimento deverá respeitar as proporções especificadas nas fichas técnicas dos produtos;
- 30 embalagens de 750 ml de produto de limpeza de casas de banho (tipo CIF);
- 500 litros de solução de hipoclorito de sódio a 2%~2,5% (“lixívia”). Caso a mesma seja entregue em pastilhas para diluição no local, o procedimento deverá respeitar as proporções especificadas nas fichas técnicas dos produtos;
- 24 embalagens de 300 ml de produto para limpeza de móveis (tipo Pronto);
- 10 litros de líquido limpa vidros (tipo Tipol);
- 15 litros de decapante corrente para pavimentos;
- 10 litros de decapante 7000 para pavimentos;
- 10 litros de cera de cada uma das cores (vermelha, branca e amarela), num total de 30 litros;
- 3 rolos de 5 metros de esfregão palha de aço n.º 5;
- 2 rolos de 5 metros de esfregão verde;
- 24 ambientadores para casas de banho;
- 12 panos de microfibras de cada quatro cores distintas, num total de 48 panos;
- 3 peluches para limpeza de vidros de cada comprimento (35 cm e 45 cm);
- 6 borrachas para limpa vidros de 45 cm;
- 6 vassouras e respetivos cabos;
- 6 pás e respetivos cabos;
- 10 esfregonas;
- 6 franjas;

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

- 12 sacos para cada um dos aspiradores referidos;
- 4 discos para as máquinas rotativas;
- 4 discos para as máquinas auto lavadoras;
- 2 discos macios para puxar lustre, para as máquinas rotativas;
- 12 pares de luvas de cada tamanho (pequeno, médio e grande);
- 700 sacos do lixo de cada tamanho (pequenos, médios e grandes);
- 24 panos de rodo.

(*) deverá garantir-se que existem as quantidades de produtos e materiais de limpeza referidos, nas instalações do Pavilhão de Civil do Instituto Superior Técnico, *campus* da Alameda, em Lisboa, **no primeiro dia útil de cada mês**. Todo e qualquer produto ou material excedente do mês anterior poderá ser contabilizado nas necessidades do mês seguinte.

f) **Quantidades mínimas** de produtos e materiais a fornecer nos meses de agosto e dezembro para prestação dos serviços de limpeza semestral e anual:

- 100 litros de decapante corrente para pavimentos;
- 20 litros de decapante 7000 para pavimentos;
- 100 litros de cera vermelha;
- 50 litros de cera amarela;
- 50 litros de cera branca;
- 20 litros de líquido limpa vidros (tipo Tipol);
- 10 rolos de 5 metros de esfregão palha de aço n.º 5;
- 4 rolos de 5 metros de esfregão verde.

Nota: Todo o equipamento, incluindo as máquinas, tem que ser possível o seu transporte em elevador.

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

ANEXOS

ANEXO I

PLANTA DO PAVILHÃO DE CIVIL
(ficheiro *pdf* em anexo)

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

ANEXO II – Controlo de Assiduidade
(ficheiro em anexo)

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

ANEXO III – Controlo limpeza WC

(ficheiro em anexo)

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

ANEXO IV

Procedimento NSHS – 07/2011
Gestão de Resíduos no IST

1. OBJETIVO

O presente procedimento tem como objetivo estabelecer regras para os aspetos de gestão dos resíduos produzidos nos campus do IST.

2. DESTINATÁRIOS

Todos os trabalhadores e colaboradores do IST.

São atribuídas as seguintes responsabilidades no âmbito do respetivo procedimento:

Gestores dos espaços/ edifícios

- Assegurar que a triagem dos resíduos é efetuada corretamente e de acordo com o presente procedimento;

Serviços de limpeza

- Triagem correta dos resíduos e transporte dos mesmos para os respetivos locais de depósito no IST;

NSHS

- Gerir os trabalhos contratuais para os diversos tipos de resíduos produzidos no IST, nomeadamente: Resíduos Sólidos Urbanos; Resíduos recicláveis; Resíduos Perigosos; Óleos Usados; Pilhas; Resíduos Elétricos e Eletrónicos; Sucatas e Monos; Resíduos de Construção e Demolição.

3. DEFINIÇÕES

Eliminação - a operação que visa dar um destino final adequado aos resíduos nos termos previstos na legislação em vigor.

Produtor - qualquer pessoa, singular ou coletiva, agindo em nome próprio ou prestando serviço a terceiro cuja atividade produza resíduos ou que efetue operações de pré-tratamento, de mistura ou outras que alterem a natureza ou a composição de resíduos;

Reciclagem - o reprocessamento de resíduos com vista à recuperação e ou regeneração das suas matérias constituintes em novos produtos a afetar ao fim original ou a fim distinto;

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

Recolha - a operação de apanha, seletiva ou indiferenciada, de triagem e ou mistura de resíduos com vista ao seu transporte;

Resíduo – qualquer substância ou objeto de que o detentor se desfaz ou tem a intenção ou a obrigação de se desfazer, nomeadamente os identificados na Lista Europeia de Resíduos.

Resíduo de construção e demolição - o resíduo proveniente de obras de construção, reconstrução, ampliação, alteração, conservação e demolição e da derrocada de edificações;

Resíduo perigoso - o resíduo que apresente, pelo menos, uma característica de perigosidade para a saúde ou para o ambiente, nomeadamente os identificados como tal na Lista Europeia de Resíduos;

Resíduo urbano - o resíduo proveniente de habitações bem como outro resíduo que, pela sua natureza ou composição, seja semelhante ao resíduo proveniente de habitações;

Triagem - o ato de separação de resíduos mediante processos manuais ou mecânicos, sem alteração das suas características, com vista à sua valorização ou a outras operações de gestão;

Valorização - a operação de reaproveitamento de resíduos prevista na legislação em vigor;

4. DESCRIÇÃO

Segundo o n.º1 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 178/2006, de 5 de Setembro, a gestão dos resíduos constitui parte integrante do seu ciclo de vida, sendo da responsabilidade do respetivo produtor. De acordo com o referido no n.º 5 do mesmo artigo, a responsabilidade das entidades extingue-se pela transmissão dos resíduos a operador licenciado de gestão de resíduos ou pela sua transferência, nos termos da lei, para as entidades responsáveis por sistemas de gestão de fluxos de resíduos. Assim, o IST é responsável pela gestão dos seus resíduos no interior dos seus *campi*, até ao momento em que os operadores licenciados recolhem os resíduos produzidos. Desta forma, é necessário que existam regras para a gestão dos resíduos no IST.

4.1. Resíduos Urbanos

Os resíduos urbanos devem ser separados de forma a tornar possível a sua reciclagem. Uma separação criteriosa resulta de numa redução substancial da quantidade de resíduos enviados para aterro. A revalorização dos resíduos acarreta benefícios ecológicos e financeiros.

A recolha dos resíduos pela empresa de limpeza deve ser efetuada no horário estabelecido pelo Gestor do respetivo edifício. Ao efetuar a recolha nos locais a empresa de limpeza deverá efetuar a triagem/separação dos resíduos, de forma a que o Papel/ cartão, a Embalagens (plásticos) e o Vidro sejam colocados nos respetivos ecopontos.

Os resíduos urbanos são recolhidos em sacos de cor preta. O transporte dos sacos contendo os resíduos urbanos entre os edifícios e a compactadora deve ser efetuado por carro de transporte. É proibido transportar os sacos com resíduos arrastando-os pelo pavimento.

Os sacos com os resíduos urbanos são colocados na compactadora pelos colaboradores das empresas de limpeza. A tampa da compactadora deve estar sempre fechada.

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

Sempre que a compactadora for ativada, deve-se permitir que a mesma conclua o ciclo de compactação.

É expressamente proibido colocar madeiras, sucatas e outros materiais de grandes dimensões na compactadora.

4.2. Papel, Cartão, Embalagens e Vidro

Conforme referido no ponto 4.1, dos resíduos urbanos devem ser separados o papel/cartão, as embalagens e o vidro.

De salientar que o papel que deve ser separado tem que ser de boa qualidade, não pode estar contaminado (p.e. com gordura, papel de casas de banho, ...). O papel contaminado é considerado como resíduo urbano e eliminado como tal.

Os resíduos triados são colocados nos respetivos ecopontos existentes no *campus*. A triagem destes resíduos é fundamental para reduzir o peso dos resíduos colocados na compactadora.

As tampas dos contentores do papel/ cartão e das embalagens devem estar sempre fechadas.

4.3. REEE

Todos os equipamentos elétricos e eletrónicos podem ser colocados nos pontos eletrão, os quais estão localizados no Jardim da Química. Os REEE são recolhidos duas vezes por semana.

4.4. Pilhas e Acumuladores

As pilhas e acumuladores podem ser colocados nos recipientes existentes nos diversos pavilhões. No caso de ser necessário eliminar acumuladores de maiores dimensões, contactar o NSHS (ext: 2016 ou 3162).

A recolha das pilhas e acumuladores dos recipientes dos diversos pavilhões é efetuada por um colaborador do NSHS.

4.5. Resíduos de Construção e Demolição

Os resíduos de construção e demolição produzidos no *campus* da Alameda, podem ser colocados pelos respetivos produtores no contentor aberto que está localizado no exterior, na entrada do Laboratório de Pesados – Pavilhão de Civil.

Apenas são admitidos resíduos de construção ou demolição e amostras de rochas. Não são admitidos outros tipos de resíduos que possam contaminar os resíduos colocados no contentor.

Sempre que houver dúvidas sobre os resíduos a colocar neste contentor, contactar o NSHS (ext: 3162).

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

4.6. Óleos Usados

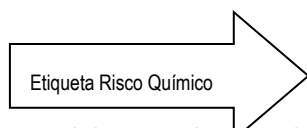
Sempre que existirem óleos usados para eliminar, contactar o NSHS (ext: 3162).

4.7. Madeiras e sucata

Sempre que existirem madeiras e materiais metálicos para eliminar, contactar o NSHS (ext: 3162). Estes materiais podem ser colocados atrás da compactadora, sem obstruir o acesso aos outros ecopontos existentes no local.

4.8. Resíduos perigosos

- Os resíduos de risco químico são acondicionados em recipientes de 20 ou 25 L, distribuídos pelo NSHS. Também poderão ser colocados em recipientes de menores dimensões (volume mínimo 2,5 L), que por exemplo tenham acondicionado os reagentes utilizados nos laboratórios. Estes recipientes deverão ser de plástico resistente.
- Os resíduos líquidos não devem ser acondicionados em recipientes de vidro, exceto aqueles que reajam com o plástico.
- Todos os recipientes devem ser identificados com uma etiqueta de risco químico. As etiquetas são facultadas pelo NSHS.



- Os recipientes depois de cheios (máximo até 3/4), ou sempre que forem utilizados, devem ser devidamente encerrados, evitando a libertação de cheiros e aerossóis.
- Só é permitida a recolha de recipientes devidamente encerrados, identificados e com o volume a nunca exceder 3/4 da capacidade do recipiente. Se tal não ocorrer, os resíduos não poderão ser aceites no armazém de resíduos.
- Os vidros (frascos de reagentes e outros) e o vidro pyrex são recolhidos separadamente e colocados nos recipientes adequados existentes no armazém de resíduos, localizado no Jardim da Química.

 6	Resíduos Tóxicos
Designação: _____	
Produtor: _____	
Data: _____	

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

- Os reagentes fora de uso/ validade deverão estar acondicionados nas embalagens de origem, devidamente identificados e são entregues no armazém de resíduos, localizado no Jardim da Química. Se forem entregues diversos reagentes acondicionados dentro de caixas de papelão, a caixa deverá estar identificada com a etiqueta referida anteriormente.
- Os resíduos líquidos de risco químico são transportados semanalmente, para o armazém de resíduos, localizado no Jardim da Química. A receção dos resíduos é efetuada por um colaborador do NSHS às sextas-feiras entre as 14h00 e as 16h00.
- Não podem ser utilizados recipientes de produtos alimentares para acondicionar os resíduos, (por exemplo garrafas de água).
- Se eventualmente o colaborador do NSHS não estiver no local, deverão contactar as extensões 2016 ou 2000 e solicitar a presença de um colaborador do NSHS.
- Em caso de necessidades excecionais de entrega de resíduos ou de fornecimento de recipientes vazios, deverão contactar as extensões 2016 ou 2000 e solicitar a presença de um colaborador do NSHS.

5. ANEXOS/DOC. SUPORTE

- Decreto-Lei n.º 178/2006, de 5 de setembro.
- Etiquetas Resíduos Tóxicos.

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

ANEXO A.1

Serviço de limpeza programada regular

Especificações para zonas interiores como gabinetes, salas de reuniões, salas de aula, anfiteatros, espaços de estudo, biblioteca e respetivo arquivo, museu e respetivo acervo, centro de congressos e respetivos espaços associados.

1. Principais características	Resultados esperados
1.1 Limpeza de corrimãos e puxadores de portas.	Ausência de pó, dedadas e humidades dos corrimãos e puxadores de portas.
1.2 Limpeza de interruptores de luz.	Ausência de pó, dedadas e sujidades nos
interruptores de luz.	
1.3 Limpeza dos móveis e dos utensílios e equipamentos de escritório, informática e comunicações, como secretárias, cadeiras, bengaleiros, fotocopiadoras ou telefones.	Ausência de pó, dedadas e humidades nos móveis e nos utensílios e equipamentos de escritório, informática e comunicações.
1.4 Limpeza de salas de aula e anfiteatros.	Não existência óbvia de pós ou areias no pavimento. Ausência de dedadas, manchas, marcas, sujidades, resíduos sólidos incrustados ou líquidos derramados, em todas as superfícies. Não existência de resíduos como papéis, embalagens ou outros. Não existência de escritos, desenhos ou outras marcas resultantes de canetas ou tintas passíveis de remoção, nas portas e paredes, incluindo colunas e pilares, mesas, cadeiras e quadros.
1.4 Limpeza e lavagem do pavimento dos compartimentos, respetivos vestíbulos e corredores.	Inexistência de areias, pós ou sujidade evidente no pavimento.
1.5 Aspiração de tapetes, carpetes e alcatifas.	Ausência de pó, areias ou outros resíduos sólidos visíveis.
1.6 Despejo e limpeza de recipientes do lixo.	Os recipientes do lixo não podem conter resíduos no seu interior e sujidades

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

	óbvias no seu exterior, devendo ser efetuada a recolha e substituição dos sacos que possuam lixos. Remoção de todos os resíduos para o exterior das instalações e sua colocação nos recipientes e contentores destinados para o efeito, respeitando o horário legalmente definido, as condições adequadas ao tipo de resíduos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos do Instituto Superior Técnico.
--	---

Especificações para zonas de atendimento e circulação públicas, incluindo elevadores, escadarias e varandins

1. Principais características	Resultados esperados
1.1 Limpeza de corrimãos e puxadores de portas.	Ausência de pó, dedadas e humidades dos corrimãos e puxadores de portas.
1.2 Limpeza de interruptores de luz.	Ausência de pó, dedadas e sujidades nos interruptores de luz.
1.3 Limpeza dos balcões de atendimento.	Não existência de manchas, resíduos, pó ou autocolantes, com especial enfoque nas áreas mais manuseadas.
1.4 Despejo e limpeza de recipientes do lixo.	Os recipientes do lixo não podem conter resíduos no seu interior e sujidades óbvias no seu exterior, devendo ser efetuada a

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

	recolha e substituição dos sacos que possuam lixos. Remoção de todos os resíduos para o exterior das instalações e sua colocação nos recipientes e contentores destinados para o efeito, respeitando o horário legalmente definido, as condições adequadas ao tipo de resíduos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos do Instituto Superior Técnico.
1.5 Limpeza de pavimento, paredes, portas e mobiliário.	Não existência óbvia de pós ou areias. Ausência de dedadas, manchas, marcas, sujidades, resíduos sólidos incrustados ou líquidos derramados, em todas as superfícies. Não existência de resíduos como papéis, embalagens ou outros. Não existência de escritos, desenhos ou outras marcas resultantes de canetas ou tintas passíveis de remoção, nas portas e paredes, incluindo colunas e pilares.
1.6 Limpeza de equipamento especial, tais como elevadores, terminais multibanco, fotocopiadoras, telefones de utilização pública ou máquinas de vending.	Não existência óbvia de pós ou areias. Não existência de resíduos como papéis, embalagens ou outros. Não existência de manchas, líquidos derramados, pastilhas ou outros resíduos impregnados. Não existência de escritos, desenhos ou outras marcas resultantes de canetas ou tintas passíveis de remoção. Todas as botoneiras devem estar devidamente higienizadas, apresentar o seu aspeto original resultante

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

	de intervenções de lavagem ou outras consoante as características do material que as constituam.
--	--

Especificações para estacionamento interior (garagens), laboratórios, arrecadações e oficinas.

1. Principais características	Resultados esperados
1.1 Limpeza de pavimento.	Não existência óbvia de pós ou areias. Ausência de manchas, marcas, sujidades, resíduos sólidos incrustados ou líquidos derramados. Não existência de resíduos como papéis, embalagens ou outros.
1.2 Despejo e limpeza de recipientes do lixo.	Os recipientes do lixo não podem conter resíduos no seu interior e sujidades óbvias no seu exterior, devendo ser efetuada a recolha e substituição dos sacos que possuam lixos. Remoção de todos os resíduos para o exterior das instalações e sua colocação nos recipientes e contentores destinados para o efeito, respeitando o horário legalmente definido, as condições adequadas ao tipo de resíduos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos do Instituto Superior Técnico.

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

Especificações para instalações sanitárias e balneário

1. Principais características	Resultados esperados
1.1 Limpeza do pó, dedadas e humidades nos puxadores e trincos de portas.	Ausência de pó, dedadas e humidades nos puxadores e trincos de portas.
1.2 Limpeza de interruptores de luz.	Ausência de pó, dedadas e sujidades nos interruptores de luz.
1.3 Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios e equipamentos de casa de banho.	Ausência de pó, dedadas e humidades nos móveis e nos utensílios e equipamentos de casa de banho, como suportes de rolos de papel higiénico e de toalhetes de mãos, dispensadores de sabonete e secadores de mãos.
1.4 Limpeza de equipamento sanitário, o que inclui lavatórios, sanitas, bidés, urinóis, chuveiros ou outros.	Ausência de maus cheiros. Os equipamentos deverão encontrar-se devidamente higienizados e desinfetados, não possuindo quaisquer manchas ou sujidades. As torneiras e tubagens deverão apresentar um aspeto brilhante.
1.5 Limpeza de vidros e espelhos.	Não existência de manchas, resíduos ou pó, com especial enfoque nas áreas manuseadas ou em tudo o que perturbe a visibilidade através dos mesmos.

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

1.6 Abastecimento correto e regular das instalações sanitárias com consumíveis sanitários (quando não assegurado por serviços de piquete).	Ausência de falhas no abastecimento dos consumíveis. Correta reposição, i.e. não existência de produtos fora dos suportes.
1.7 Despejo e limpeza de recipientes do lixo (quando não assegurado por serviços de piquete).	Os recipientes do lixo não podem conter resíduos no seu interior e sujidades óbvias no seu exterior, devendo ser efetuada a recolha e substituição dos sacos que possuam lixos. Remoção de todos os resíduos para o exterior das instalações e sua colocação nos recipientes e contentores destinados para o efeito, respeitando o horário legalmente definido, as condições adequadas ao tipo de resíduos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos do Instituto Superior Técnico.
1.8 Limpeza de superfícies, incluindo pavimento e todas as paredes.	Ausência de pós ou areias. Ausência de dedadas, manchas, marcas, sujidades, resíduos sólidos incrustados ou líquidos derramados, em todas as superfícies. Não existência de resíduos como papéis, embalagens ou outros. Não existência de escritos, desenhos ou outras marcas resultantes de canetas ou tintas passíveis de remoção, nas portas e paredes, incluindo colunas e pilares.

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

1.9 Manutenção de contentores asséticos.	Ausência de sujidades óbvias no seu exterior.
--	---

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

ANEXO A.2

Serviços de Limpeza - Limpeza Programada Profunda

Especificações para:

- I. zonas interiores como gabinetes, salas de reuniões, salas de aula, anfiteatros, espaços de estudo, biblioteca e respetivo arquivo, museu e respetivo acervo, centro de congressos e respetivos espaços associados;
- II. zonas de atendimento e circulação públicas, incluindo elevadores, escadarias e varandins;
- III. laboratórios, arrecadações e oficinas;
- IV. instalações sanitárias e balneário.

1. Principais características	Resultados esperados
1.1 Limpeza de metais.	Ausência de pó, manchas ou sujidades nos metais, deverão apresentar, sempre que as características do material o permitam, um aspeto polido.
1.2 Limpeza de rodapés.	Ausência de pó, manchas ou sujidades nos rodapés.
1.3 Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis, quadros e portas.	Ausência de pó e dedadas dos locais a limpar.
1.4 Limpeza profunda dos tetos.	Ausência de pó, dedadas, teias de aranha, manchas, marcas ou outros resíduos sólidos e líquidos passíveis de remoção dos tetos e dos pontos de iluminação neles colocados.
1.5 Limpeza das ombreiras das portas.	Ausência de pó, manchas ou sujidades nas ombreiras das portas.
1.6 Limpeza de portas interiores e exteriores.	Não existência de pó, manchas, lamas e

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

	resíduos sólidos incrustados ou líquidos. Não existência de escritos, desenhos ou outras marcas resultantes de caneta ou outras tintas possíveis de remoção.
1.7 Desinfecção de telefones.	Os telefones deverão encontrar-se higienizados e desinfetados, não possuindo quaisquer manchas ou sujidades.
1.8 Limpeza e lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores.	Não existência de lixo ou outros resíduos sólidos visíveis, como papéis, embalagens ou outros detritos, depositados no chão e em floreiras ou locais ajardinados. Não existência de manchas, lamas, resíduos sólidos incrustados ou líquidos derramados. O pavimento das varandas, terraços e logradouros deverá apresentar um aspeto abrilhantado, resultante da sua lavagem de acordo com o tipo de material que o compõe. Os ralos de esgotos devem apresentar escoamento total das águas.
1.9 Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados a sua proteção e lustro.	Não existência de dedadas, manchas, marcas, líquidos ou sujidades óbvias. Deverão apresentar um aspeto abrilhantado, resultante da aplicação de produtos adequados ao tipo de material em causa.
1.10 Tratamento de cadeiras e sofás de pele com produtos adequados a sua proteção e lustro.	Ausência de pó, manchas, lamas, resíduos sólidos incrustados ou líquidos derramados nas cadeiras e sofás de pele, quando suscetíveis de serem removidos. As cadeiras e sofás de pele deverão apresentar-se protegidos e com um aspeto abrilhantado, em resultado da aplicação de produtos adequados ao tratamento do mobiliário em causa.
1.11 Limpeza profunda de cadeiras e sofás forrados a tecido.	Ausência de pó, manchas, lamas, resíduos sólidos incrustados ou líquidos derramados

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

	nas cadeiras e sofás forrados a tecido, quando passíveis de serem removidos, tendo em conta o material em causa, por lavagem, limpeza a seco ou aspiração.
1.12 Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados.	Ausência de pó, qualquer mancha ou sujidade incrustada em todas as superfícies do mobiliário. Ausência de pó, manchas, dedadas, resíduos incrustados ou líquidos nas paredes onde o mobiliário se localiza.
1.13 Limpeza do mobiliário, com aplicação de produto adequado ao seu abrillantamento e enceramento e remoção de riscos, manchas ou dedadas.	Ausência de pó, mancha, marca, resíduos sólidos incrustados ou líquidos derramados em todas as superfícies do mobiliário, devendo este apresentar um aspeto abrillantado e encerado, resultante da aplicação de produtos adequados ao tipo de material em causa.
1.14 Limpeza das paredes e divisórias.	Não existência de pó, manchas, dedadas, outros resíduos incrustados ou sujidades óbvias. Não existência de escritos, desenhos ou outras marcas resultantes de caneta ou outras tintas possíveis de remoção.
1.15 Limpeza profunda de tapetes, alcatifas e carpetes, incluindo as existentes no Centro de Congressos.	Ausência de pó, manchas, lamas, resíduos sólidos incrustados ou líquidos derramados nos tapetes, alcatifas e carpetes, quando possíveis de serem removidos, tendo em conta o material em causa, por lavagem, limpeza a seco ou aspiração.
1.16 Desinfecção de recipientes do lixo.	Os recipientes do lixo deverão encontrar-se higienizados e desinfetados, não possuindo quaisquer manchas ou sujidades no seu interior e exterior.
1.17 Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares,	O pavimento deve apresentar um estado de limpeza que se assemelhe ao seu estado

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

passadiços, varandins e zonas técnicas, procedendo à sua decapagem (quando aplicável), enceramento, polimento e, no caso dos pavimentos de pedra, à sua vitrificação.	original, não contendo lixos, resíduos ou sujidades suscetíveis de remoção e possuindo um aspeto brilhante, resultante de atividades como enceramento, polimento, lavagem a seco, vitrificação, entre outras, de acordo com o tipo de pavimento existente.
1.18 Limpeza dos materiais de arquivo e biblioteca, tais como livros e dossiers.	Ausência de pó, resíduos sólidos e líquidos derramados nos documentos que integram o arquivo, resultante da sua limpeza com um pano seco ou ligeiramente humedecido (quase seco).
1.19 Limpeza do interior do Túnel de Vento.	Ausência de pó, resíduos ou manchas no pavimento e paredes interiores do Túnel de Vento.
1.20 Lavagem de todos os estores interiores e exteriores.	Ausência de pó, manchas ou resíduos de todos os estores interiores e da envolvente exterior do Pavilhão de Civil.
1.21 Limpeza de parapeitos e lavagem de vidros e envidraçados interiores.	Ausência de pó, manchas, resíduos sólidos incrustados ou líquidos derramados nos parapeitos interiores. Não existência de dedadas, manchas ou qualquer marca de contraste nos vidros e envidraçados interiores.
1.22 Lavagem exterior de todos os vãos envidraçados da envolvente exterior do Pavilhão de Civil, com equipa externa à equipa residente.	Ausência de pó, manchas ou resíduos em todas as janelas, caixas de escadas, portas e demais vãos envidraçados da envolvente exterior do Pavilhão de Civil. Não existência de dedadas, manchas ou qualquer marca de contraste nos vidros e envidraçados exteriores. <u>O serviço deve ser realizado no prazo de 4 semanas com recurso a equipa externa à equipa residente.</u>

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

Especificações para instalações sanitárias e balneário

1. Principais características	Resultados esperados
1.1 Limpeza do pó, dedadas e humidades nos puxadores e trincos de portas.	Ausência de pó, dedadas e humidades nos puxadores e trincos de portas.
1.2 Limpeza de interruptores de luz.	Ausência de pó, dedadas e sujidades nos interruptores de luz.
1.3 Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios e equipamentos de casa de banho.	Ausência de pó, dedadas e humidades nos móveis e nos utensílios/equipamentos de casa de banho, como suportes de rolos de papel higiénico e de toalhetes de mãos, dispensadores de sabonete e secadores de mãos.
1.4 Limpeza de equipamento sanitário, o que inclui lavatórios, sanitas, bidés, urinóis, chuveiros ou outros.	Ausência de maus cheiros. Os equipamentos deverão encontrar-se devidamente higienizados e desinfetados, não possuindo quaisquer manchas ou sujidades. As torneiras e tubagens deverão apresentar um aspeto brilhantado.
1.5 Limpeza a fundo de vidros, janelas e espelhos.	Não existência de manchas, resíduos ou pó, com especial enfoque nas áreas manuseadas ou em tudo o que perturbe a visibilidade através dos mesmos.
1.6 Desinfecção de recipientes do lixo.	Os recipientes do lixo deverão encontrar-se higienizados e desinfetados, não possuindo quaisquer manchas ou sujidades no seu interior e exterior.
1.7 Limpeza a fundo de todos os pavimentos, procedendo à sua decapagem, enceramento e polimento.	O pavimento deve apresentar um estado de limpeza que se assemelhe ao seu estado original, não contendo lixos, resíduos ou sujidades suscetíveis de remoção e possuindo um aspeto brilhantado, resultante de atividades como enceramento,

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

	polimento, lavagem a seco, de acordo com o pavimento existente.
1.8 Limpeza a fundo das paredes e divisórias.	Não existência de pó, manchas, dedadas, outros resíduos incrustados ou sujidades óbvias. Não existência de escritos, desenhos ou outras marcas resultantes de caneta ou outras tintas possíveis de remoção.
1.9 Manutenção de contentores asséticos.	Ausência de sujidades óbvias no seu exterior.

Especificações para estacionamento interior (garagem)

1. Principais características	Resultados esperados
1.1 Lavagem de todo o pavimento com recurso a mangueira e detergente adequado.	Ausência de sujidades e manchas no pavimento decorrentes da normal utilização da garagem pelos veículos que nela estacionam. Ausência de detritos como papéis, embalagens ou similares.
1.2 Limpeza de caleiras e grelhas de escoamento de água.	Ausência de resíduos dentro das caleiras de escoamento de água. As mesmas devem apresentar um aspeto limpo e permitir o correto escoamento da água.
1.3 Lavagem de toda a tubagem superior com recurso a máquina de alta pressão.	Ausência de pós e sujidades em todas as tubagens existentes no teto e paredes da garagem.

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
NÚCLEO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONCURSO PÚBLICO N.º 06/NGAC/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DO
PAVILHÃO DE CIVIL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, CAMPUS DA
ALAMEDA, EM LISBOA

ANEXO A.3

Especificações
Serviços de Limpeza - Limpeza Não-Programada

Especificações das Ações de Limpeza Não-Programada

1. Principais características	Resultados esperados
1.1 Limpeza exterior de vidros e estores.	Ausência de pó, manchas ou resíduos em todas as janelas, portas e demais vãos envidraçados da envolvente exterior do Pavilhão de Civil. Não existência de dedadas, manchas ou qualquer marca de contraste nos vidros e envidraçados exteriores.
1.2 Limpeza de fim de obras.	O estabelecimento deve apresentar um estado de limpeza que se assemelhe ao seu estado original, não contendo lixos, resíduos ou sujidades suscetíveis de remoção. Remoção e encaminhamento para tratamento adequado de todos os materiais pós-obra.
1.3 Limpeza de zonas de circulação exterior.	Não existência de resíduos como papéis, embalagens, outros. Não existência de folhas das árvores depositadas no chão, com especial enfoque nas épocas de Outono e Inverno. Os passeios não deverão apresentar manchas, lamas, pastilhas elásticas, beatas, derrames ou outros detritos.